**ОТЧЕТ**

**об исполнении плана**

**по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг,**

**БУК Омской области «Областной центр культуры «Сибиряк» на 2021 год**

| Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг | Получен-ный балл | | Наименование мероприятий по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг | Плановый срок реализации мероприятия | Мероприятия  по исполнению плана: | Ответственный исполнитель  (Ф.И.О., должность) |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | **I. Открытость и доступность информации об учреждении культуры** | | | | |
| Требуется продолжить реализацию мероприятий по обеспечению открытости и доступности информации о деятельности учреждения культуры на его официальном сайте в сети «Интернет», а также на стендах внутри учреждения | 98,8 из 100 | | Обновлять раздел «Часто задаваемые вопросы» на официальном сайте учреждения один раз в два месяца | в течение года | Один раз в два месяца проводится мониторинг часто задаваемых вопросов (по телефону, при личном посещении учреждения),  формируется список вопросов, размещается на сайте учреждения в разделе «Часто задаваемые вопросы».  Список вопросов и ответов предоставляется отделу контроля, с целью повышения качества обслуживания населения. | Горчакова Е.В., ведущий методист |
|  | | **II. Комфортность условий предоставления услуг** | | | | |
| Требуется продолжить реализацию мероприятий по улучшению комфортности условий предоставления услуг и доступности их получения | 97,6 из 100 | | Осуществлять:  - ежедневный контроль за чистой на территории учреждения и состоянием санитарно-гигиенических помещений;  - еженедельный мониторинг наличия необходимых гигиенических средств в санитарно-гигиенических помещениях | в течение года | Ежедневно осуществляется  контроль за чистой на территории учреждения и состоянием санитарно-гигиенических помещений  и еженедельно проводится мониторинг наличия необходимых гигиенических средств в санитарно-гигиенических помещениях | Стрельцова М.И., начальник участка;  Соколова И.В., заведующая костюмерной |
|  |  | | Осуществить приобретение нескользящего покрытия для площадки входной группы | I квартал 2021  года | Приобретено и установлено нескользящее покрытия для площадки входной группы | Ленивов В.А.,  главный инженер;  Стрельцова М.И., начальник участка |
|  |  | | Обеспечить создание комфортной среды для участников клубных формирований и гостей учреждения в помещении № 19 | IV квартал 2021 года | Провели реновацию помещении:  № 19, 108 <https://www.facebook.com/1964047753914886/posts/3033328340320150/?sfnsn=scwspmo>  <https://www.facebook.com/1964047753914886/posts/3026066404379677/?sfnsn=scwspmo>  Гардероб, вахтовый зал - скамейки  Данные мероприятие направленны на создание комфортной среды для участников клубных формирований и гостей учреждения. | Сергунов О.А.,  главный энергетик |
|  | | **III. Доступность услуг для инвалидов** | | | | |
| Требуется принятие мер по обеспечению доступности учреждения для маломобильных групп населения | 98,2 из 100 | | Обеспечить информационным материалом ответственных за взаимодействие с лицами с ограниченными возможностями здоровья | июнь 2021 года | Информационный материал предоставлен ответственных за взаимодействие с лицами с ограниченными возможностями здоровья.  Дополнительные мероприятия: проведено постоянное электропитание к кнопке вызова (кнопка вызова не зависит от климатических условий и заряда батареии) | Воронцова О.М., заместитель директора по развитию  Сергунов О.А.,  главный энергетик |
|  | | **IV. Доброжелательность, вежливость работников учреждения культуры** | | | | |
| Требуется продолжить реализацию мероприятий по контролю за соблюдением сотрудниками учреждения общих принципов служебной этики и основных правил служебного поведения | 98,3 из 100 | | Провести мероприятия по улучшению делового общения и профессионального поведения в целях повышения доброжелательности и вежливости работников учреждения (2 раза в год) | август, декабрь 2021 года | ПРОВЕДЕННО СОБРАНИЕ Разработан план мероприятий по улучшению делового общения и профессионального поведения в целях повышения доброжелательности и вежливости работников учреждения (2 раза в год) | Воронцова О.М., заместитель директора по развитию |
|  | | **V. Удовлетворенность условиями оказания услуг** | | | | |
| Требуется продолжить работу по оценке удовлетворенности потребителей качеством условий оказания услуг | 98,1 из 100 | | Осуществлять мониторинг мнений потребителей о качестве условий оказания услуг | в течение года | Осуществляется мониторинг мнений потребителей о качестве условий оказания услуг  КОЛЛИЧЕСТВО ЗА 9 МЕС | Воронцова О.М., заместитель директора по развитию;  Мадонова М.П., заместитель директора по культурно-досуговой деятельности;  Смолина Е.А., художественный руководитель |