

Бюджетное учреждение культуры Омской области  
«Дворец искусств «Сибиряк»

ПРИКАЗ

№ 43

« 14 » октября 2017г.

О предоставлении платных услуг бюджетным учреждением культуры  
Омской области «Дворец искусств «Сибиряк»

На основании пунктов 2.4, 4.2 Устава Учреждения,  
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о предоставлении платных услуг Учреждением.
2. Признать утратившим силу приказ директора Учреждения от 31 декабря 2015 года № 97/2 «Об утверждении Положения о предоставлении платных услуг бюджетного учреждения культуры Омской области «Дворец искусств «Сибиряк»».
3. Настоящий приказ вступает в силу с момента его принятия.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор  
БУК «Дворец искусств «Сибиряк»



Н.Л. Лев

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о предоставлении платных услуг бюджетным учреждением культуры Омской области  
«Дворец искусств «Сибиряк»

**1. Общие положения**

1. Положение о предоставлении платных услуг бюджетным учреждением культуры Омской области «Дворец искусств «Сибиряк» (далее – Положение) определяет порядок и условия предоставления платных услуг физическим и юридическим лицам бюджетным учреждением культуры Омской области «Дворец искусств «Сибиряк» (далее – Учреждение) для достижения целей, определенных Уставом Учреждения.

2. Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом РФ «О защите прав потребителей» и Уставом Учреждения.

3. Платными услугами, указанными в пункте 1 Положения является деятельность Учреждения по оказанию и предоставлению услуг на возмездной основе потребителям указанных услуг (далее – платные услуги).

4. Платные услуги предоставляются в сфере культурно-досуговой деятельности, определенной Уставом Учреждения.

5. Потребителями платных услуг, указанными в пункте 3 Положения являются физические и юридические лица, обратившиеся в Учреждение с целью предоставления им платных услуг (далее – потребители).

6. При организации работы по предоставлению платных услуг Учреждением могут привлекаться как штатные работники Учреждения, так и сторонние специалисты на договорной основе.

**2. Виды платных услуг**

7. Учреждение вправе предоставлять следующие виды платных услуг:

1) организация курсов, кружков, студий, любительских клубов интересам, в том числе в сети «Интернет»;

2) организация проведения гастролей творческих коллективов;

3) организация консультационных, методических и информационных услуг в сфере организации культурно-досуговой деятельности, организация проведения консультаций по иным вопросам;

4) оказание услуг в сфере культурно-досуговой, рекламной, издательской деятельности;

5) реализация информационно-справочных изданий, иных материалов, связанных с художественно-творческой деятельностью Учреждения;

6) разработка сценариев на концертные и иные мероприятия;

7) оказание оформительских и дизайнерских услуг по художественному оформлению спектаклей, концертов, представлений, разработка сценариев для культурно-досуговых мероприятий;

8) осуществление по договорам с другими учреждениями культуры совместных культурно-просветительных, зрелищно-развлекательных мероприятий;

9) изготовление, реализация, предоставление услуг по предоставлению напрокат костюмов, обуви, оборудования, реквизита, мебели, декораций, бутафории, гримерных, постижерских и иных принадлежностей, культурного инвентаря, сувениров, украшений;

10) организация и проведение выставок, праздников, вечеров, спектаклей,

концертов, выступлений творческих коллективов, дискуссионных встреч, разработка сценариев;

11) организация выступлений оркестров, ансамблей, самодеятельных художественных коллективов, отдельных исполнителей;

12) показ кинофильмов, слайдов видеопрограмм, проведение кинофестивалей;

13) оказание услуг по изготовлению копий (фотокопированию, репродуцированию, ксерокопированию, микрокопированию) с печатной продукции и документов из фондов Учреждения, изготовление копий звукозаписей из фонотеки Учреждения;

14) реализация входных билетов на посещение культурно-просветительных и зрелищно-развлекательных мероприятий, организованных Учреждением;

15) услуги по фотографированию и изготовлению фотографий;

16) сдача в аренду недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении учреждения, с предварительным согласованием Министерства имущественных отношений Омской области.

### 3. Порядок предоставления платных услуг

8. Учреждение безвозмездно предоставляет потребителям достоверную и полную информацию о себе, своей деятельности и оказываемых им платных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

9. Учреждение может размещать информацию о платных услугах в средствах массовой информации, в том числе в сети «Интернет».

10. Платные услуги оказываются потребителям на договорной основе и по билетам.

11. Учреждение оказывает платные услуги на основании договора об оказании услуг, заключенного в письменной форме или в форме публичного договора (чек ККМ).

12. Договор на оказание платных услуг, заключенный в письменной форме, должен содержать следующие необходимые сведения:

- наименование Учреждения и его местонахождение;
- ИНН и КПП Учреждения;
- банковские реквизиты Учреждения;
- наименование (фамилия, имя, отчество для физического лица и наименование для юридического лица), юридический адрес и адрес местонахождения потребителя;
- срок оказания платных услуг, их стоимость и порядок оплаты;
- перечень платных услуг;
- необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых услуг;
- иные сведения о потребителе, которому оказывается услуга: ИНН, КПП (для юридического лица), ОГРН (для юридического лица и индивидуального предпринимателя), паспортные данные (для физического лица), адрес места жительства и места регистрации (для физического лица), юридический и фактический адрес (для юридического лица), банковские реквизиты (при наличии).

13. При заключении письменного договора на оказание платных услуг Учреждение выступает в качестве Исполнителя, а потребитель в качестве Заказчика.

### 4. Права и обязанности учреждения

Учреждение имеет право:

- рекламировать свою деятельность по предоставлению услуг;
- выбирать способ исполнения услуг;
- согласовывать условия оказания услуг;
- получать информацию от органов государственной власти и органов местного самоуправления о нормах и правилах оказания услуг.

Учреждение обязано:

- доводить необходимую информацию о предоставляемых ими услугах. Учреждение обеспечивают население подробной и доступной информацией о своем режиме работы. Весь комплекс организационно-распорядительной документации должен быть доступен пользователям (например, на информационном стенде, сайте учреждения);

- выполнять услуги с высоким качеством и в полном объеме. При предоставлении услуг учреждением сохраняется установленный режим работы, при этом не должны сокращаться услуги, предоставляемые на бесплатной основе, и ухудшаться их качество;

- возмещать материальный и моральный ущерб потребителю вследствие некачественного оказания услуг;

- предупреждать об условиях, при которых наступает опасность нанесения ущерба здоровью людей или имуществу в процессе оказания услуг;

- проводить анкетирование (мониторинг) мнения потребителей в различных формах

#### 5. Права и обязанности потребителей услуг

Потребители имеют право:

- получать достоверную информацию о предоставляемых услугах;
- требовать от исполнителей качественного выполнения услуг;
- отказаться от услуги в любое время, возместив исполнителю расходы за выполненную работу и прямые убытки, причиненные отказом от услуги;
- на безопасность услуги;

Потребители обязаны:

- согласовывать все условия оказания услуг с исполнителями;
- принимать выполнение услуги (их результат) в определенные сроки;
- своевременно оплачивать оказанные услуги;
- возмещать убытки исполнителю услуг, в случае отказа от оказания услуг по инициативе потребителя по независящим от исполнителя причинам.

#### 6. Ресурсы учреждения для оказания платных услуг

Учреждение самостоятельно определяет возможность оказания платных услуг в зависимости от материальной базы, численного состава и квалификации персонала, спроса на услугу.

Материально-техническую базу учреждения составляют:

- нежилое здание, площадью 2902 кв. м., находящееся в оперативном управлении.

- звуковое и звукоусилительная аппаратура, светотехническое оборудование, оборудование, видеопроекторная аппаратура;

- сценические постановочные средства, костюмы, обувь, бутафория, культивентарь.

Платные услуги оказываются штатными работниками Учреждения или привлеченными работниками, а также сторонними организациями.

Платные услуги могут быть оказаны только по желанию потребителя.

## 7. Ценовая политика

Основным принципом установления размера стоимости платной услуги является соблюдение интересов исполнителя и потребителя услуги. Формирование цен (тарифов) на платные услуги основано на принципе частичного возмещения затрат Учреждения на оказание данной услуги.

На формирование стоимости платных услуг оказывают влияние следующие факторы: уровень потребительского спроса, уникальность самих услуг, конкурентоспособность, особые условия выполнения (срочность, приоритетность, сложность и т. д.), затраты на оказание услуг, экономическая эффективность.

Для осуществления приносящей доход деятельности финансово-экономическим отделом учреждения составляется прейскурант стоимости услуг, который утверждается приказом директора учреждения. Стоимость платных услуг определяется на основе расчета экономически обоснованных затрат материальных и трудовых ресурсов в соответствии с Приказом № 42.

Учреждением может быть установлен корректирующий коэффициент, учитывающий объективные различия (место нахождения, количество потребителей платной услуги) в размерах нормативов затрат на оказание одной и той же платной услуги.

Коэффициент дискриминации цен, обеспечивающий доступность услуги, применяется для уменьшения цены на платные услуги в рамках социальной политики, направленной на обеспечение экономической доступности услуг культуры для социально незащищенных слоев общества.

Корректирующий коэффициент, регулирующий спрос на услугу, применяется:

- для увеличения цены на платные услуги с дополнительным набором потребительских свойств, на новые услуги, услуги, пользующиеся повышенным спросом;
- для уменьшения цены в целях стимулирования потребления платных услуг с минимальным набором потребительских свойств, услуги, оказываемые в период наименьшего спроса услуги, детской аудитории и т.д.

На отдельные платные услуги, выполнение которых носит разовый или нестандартный характер, плата определяется на основе разовой калькуляции затрат (договорная цена), согласованной с заказчиком

## 8. Порядок установления льгот для отдельных категорий населения

При организации платных мероприятий учреждение обязано предоставлять льготы отдельным категориям граждан в соответствии с действующим законодательством, нормативно-правовыми актами.

## 9. Организация и ведение платной деятельности

При согласии Учреждения оказать услугу в необходимом объеме и в указанную дату, специалистами учреждения составляется договор и калькуляция на оказание услуги - проведения мероприятия.

При посещении киносеансов, выставок, мероприятий различного характера и др. потребителем приобретается входной билет.

Исполнитель до заключения договора предоставляет потребителю достоверную информацию об исполнителе и оказываемых услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора. Исполнитель заключает договор с потребителем в письменной форме в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой - у потребителя.

Исполнитель обязан обеспечить оказание платных услуг в полном объеме в соответствии с утвержденной программой мероприятия.

В договоре прописываются условия предоставления услуги, обязательство сторон и порядок расчетов.

Стоимость оказываемых услуг в договоре определяется по соглашению между исполнителем и потребителем с учетом перечня услуг, включенных в договор.

Претензии и споры, возникающие между Учреждением и Потребителем при оказании платных услуг, рассматриваются путем переговоров, при не достижении согласия - в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Оплата за услуги производится как наличными денежными средствами непосредственно в кассу учреждения с применением бланков строгой отчетности (входных билетов) и контрольно-кассовой техники, так и безналичным путем через Министерство финансов Омской области. Средства, полученные от осуществления деятельности, приносящей доход, зачисляются на лицевой счет учреждения.

Учреждение обязано выдать потребителю документ, подтверждающий приём наличных денег (кассовый чек, бланк строгой отчетности) или при расчете безналичным путем - заключить договор, выдать счет на оплату, а также счет-фактуру и акт в качестве подтверждения оказания услуги.

Бухгалтерский учет средств, полученных учреждением от платных услуг, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Бухгалтерская и статистическая отчетность составляется и представляется в объеме и порядке, устанавливаемыми законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Учёт и контроль ведения билетного хозяйства осуществляется в соответствии с инструкцией о едином порядке ведения билетного хозяйства на территории Российской Федерации.

Налогообложение доходов от реализации платных услуг Учреждения производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **9. Расходование средств, полученных от оказания платных услуг**

Распорядителем средств полученных от оказания платных услуг является директор Учреждения.

Денежные средства, полученные от предоставления услуг, используются в соответствии с общими принципами формирования и расходования средств, в рамках утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

Изменение сумм по доходным и расходным статьям плана финансово-хозяйственной деятельности возможно за счет:

- перераспределения сумм между статьями;

- других доходов, не предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности, путем включения их в план финансово-хозяйственной деятельности и корректировки на эту сумму расходных статей.

Полученные от оказания платных услуг средства, могут расходоваться на:

1) заработную плату и начисления на выплаты по оплате труда работникам учреждения. Решение об установлении выплат стимулирующего характера работникам учреждения принимается директором Учреждения и оформляется соответствующим приказом;

- 2) прочие выплаты;
- 3) услуги связи;
- 4) транспортные услуги;
- 5) коммунальные услуги;
- 6) арендную плату за пользование имуществом;
- 7) работы, услуги по содержанию имущества;
- 8) прочие работы, услуги;
- 9) прочие расходы, в том числе на уплату налогов, сборов и иных платежей;
- 10) приобретение основных средств;
- 11) приобретение нематериальных активов;
- 12) приобретение материальных запасов.

#### 10. Прочие положения

Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Положением, следует руководствоваться отдельными приказами Учреждения при их наличии или действующим законодательством РФ.

---